

2024– 2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
HAYDARLI BİST YBO MÜDÜRLÜĞÜ
PANSİYON İŞLERİ MÜDÜR YARDIMCISI
YILIK ÇALIŞMA PLANI

AYLAR	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	DÜŞÜNCELER
EYLÜL-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Bina yangın tesisatının çalışma durumunun kontrol ettirilmesi, varsa eksikliklerinin giderilmesi, gerekli tutanak ve raporlarının düzenlenmesi2. Elektrik tesisatlarının kontrol ettirilmesi, varsa eksikliklerinin giderilmesi, gerekli tutanak ve raporların düzenlenmesi3. İçme suyu deposunun bakımının ve ilaçlamasının yapılarak gerekli rapor ve tutanakların düzenlenmesi4. Kalorifer kazanların bakım ve kontrollerin yapılması5. Bacaların kontrol ettirilmesi, temizliklerinin yaptırılması, gerekli rapor ve tutanakların düzenlenmesi6. Pansiyon binasında ve yemekhanede bulunan elektrikli tüm cihazların (Buzdolabı, Çamaşır Makineleri, Doğrama Makineleri vb.) bakım ve kontrollerin yapılması7. Banyo, tuvalet ve lavaboların kontrol edilmesi varsa tamiratlarının yapılması8. Pansiyon binaları ve yemekhanenin genel temizliğinin yapılarak yeni öğretim yılına hazır hale getirilmesi.9. Pansiyonla ilgili bütün talimatların hazırlanarak ilgili yerlere asılması10. Ambarların kontrol edilmesi, temizlenmesi, düzenlenmesi ve kullanıma hazır halde bulundurulması .11. Öğrencilerin yatak dolap ranzaların hazırlatılması bakım ve temizliklerinin yapılması12. Yatak, dolap ve ranza kartlarının asılması13. Oda öğrenci listelerinin hazırlanarak ilgili yerlere asılması14. Pansiyon duyuru panosunun hazırlanması15. Nöbetçi öğretmen listelerinin hazırlanması16. Görevli yardımcı personelin nöbet listelerinin hazırlanması17. Aylık yemek listesinin hazırlanması18. Günlük tabelanın hazırlanması19. Pansiyonla ilgili İstatistiklerin hazırlanması20. Öğrenci harçlıkların düzenlenmesi21. Pansiyonla ilgili dosya ve defterlerin tutulması22. Günlük, haftalık ve aylık temizlik planının kontrolünün yapılması23. Öğrencilerin pansiyonda belirlenen odalara yerleştirilmeleri24. Yatlı öğrencilerin evci izin işlemlerinin yapılması25. Yatlı öğrencilerin çarşı izin işlemlerinin yapılması26. Yatlı öğrencilerin ziyaretçi kabul işlemlerinin düzenlenmesi27. Pansiyon, oda ve etüt başkanlarının seçilmesi28. Pansiyon düzen tertibinin sağlanması ile ilgili pansiyon başkanı ve oda başkanları ile toplantı yapılması29. Ambar sayımının yapılması30. Pansiyon ve yemekhane denetimlerinin yapılması	

EKİM 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Belletici öğretmenlerin aylık nöbet listelerinin hazırlanması2. Görevli yardımcı personelin nöbet listelerinin hazırlanması3. Aylık yemek listelerinin hazırlanması4. Günlük tabelanın hazırlanması5. Etüt yoklama çizelgelerinin hazırlanması6. Evcı çıkış işlemleri için evrakların düzenlenmesi ve takip edilmesi7. Çarşı Çıkış işlemlerinin takip edilmesi8. Ziyaretçi kabul işlemlerinin takip edilmesi9. Yatılı öğrenci yoklama defterlerinin takip edilmesi10. Öğrenci harçlıklarının dağıtılması11. Nevresimlerin iki haftada bir değiştirilmesi12. Ambar sayımının yapılması ve malzeme durumlarının tespiti13. Günlük, haftalık ve aylık temizlik planının kontrolünün yapılması14. Pansiyonların kış aylarına hazırlık durumunun kontrol edilmesi15. Kat başkanları ve yurt başkanları ile toplantı yapılması16. Pansiyon denetiminin yapılması ve aksaklıkların giderilmesi	
KASIM 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Belletici öğretmenlerin aylık nöbet listelerinin hazırlanması2. Görevli yardımcı personelin nöbet listelerinin hazırlanması3. Aylık yemek listelerinin hazırlanması4. Günlük tabelanın hazırlanması5. Etüt yoklama çizelgelerinin hazırlanması6. Evcı çıkış işlemleri için evrakların düzenlenmesi ve takip edilmesi7. Çarşı Çıkış işlemlerinin takip edilmesi8. Ziyaretçi kabul işlemlerinin takip edilmesi9. Yatılı öğrenci yoklama defterlerinin takip edilmesi10. Öğrenci harçlıklarının dağıtılması11. Nevresimlerin iki haftada bir değiştirilmesi12. Ambar sayımının yapılması ve malzeme durumlarının tespiti13. Günlük, haftalık ve aylık temizlik planının kontrolünün yapılması14. Pansiyonların kış aylarına hazırlık durumunun kontrol edilmesi15. Kat başkanları ve yurt başkanları ile toplantı yapılması16. Pansiyon denetiminin yapılması ve aksaklıkların giderilmesi	
ARALIK 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Belletici öğretmenlerin aylık nöbet listelerinin hazırlanması2. Görevli yardımcı personelin nöbet listelerinin hazırlanması3. Aylık yemek listelerinin hazırlanması4. Günlük tabelanın hazırlanması5. Etüt yoklama çizelgelerinin hazırlanması6. Evcı çıkış işlemleri için evrakların düzenlenmesi ve takip edilmesi7. Çarşı Çıkış işlemlerinin takip edilmesi8. Ziyaretçi kabul işlemlerinin takip edilmesi9. Yatılı öğrenci yoklama defterlerinin takip edilmesi10. Öğrenci harçlıklarının dağıtılması11. Nevresimlerin iki haftada bir değiştirilmesi12. Ambar sayımının yapılması ve malzeme durumlarının tespiti13. Taşınır sayımının yapılması evrakların düzenlenmesi14. Günlük, haftalık ve aylık temizlik planının kontrolünün yapılması15. Pansiyonların kış aylarına hazırlık durumunun kontrol edilmesi16. Kat başkanları ve yurt başkanları ile toplantı yapılması17. Pansiyon denetiminin yapılması ve aksaklıkların giderilmesi17. Yılsonu işlemlerinin yapılması	

OCAK 2025	<ol style="list-style-type: none">1. Belletici öğretmenlerin aylık nöbet listelerinin hazırlanması2. Görevli yardımcı personelin nöbet listelerinin hazırlanması3. Aylık yemek listelerinin hazırlanması4. Günlük tabelanın hazırlanması5. Etüt yoklama çizelgelerinin hazırlanması6. Evcil çıkış işlemleri için evrakların düzenlenmesi ve takip edilmesi7. Çarşı Çıkış işlemlerinin takip edilmesi8. Ziyaretçi kabul işlemlerinin takip edilmesi9. Yatılı öğrenci yoklama defterlerinin takip edilmesi10. Öğrenci harçlıklarının dağıtılması11. Nevresimlerin iki haftada bir değiştirilmesi12. Ambar sayımının yapılması ve malzeme durumlarının tespiti13. Günlük, haftalık ve aylık temizlik planının kontrolünün yapılması14. Pansiyonların kış aylarına hazırlık durumunun kontrol edilmesi15. Kat başkanları ve yurt başkanları ile toplantı yapılması16. Yemekhane, pansiyonların ve diğer genel temizlik, bakım, onarım ve tamirat işlemlerinin yaptırılması.17. Pansiyonların ilaçlanması18. Birinci dönemde görülen eksikliklerin giderilmesi19. Pansiyon denetiminin yapılması ve aksaklıkların giderilmesi	
ŞUBAT 2025	<ol style="list-style-type: none">1. Genel temizlik, bakım, onarım ve tamirat işlemlerinin yapılması, kontrolü ve tüm birimlerin 2. dönem eğitim öğretim faaliyetlerine hazır hale getirilmesi2. Belletici öğretmenlerin aylık nöbet listelerinin hazırlanması Görevli yardımcı personelin nöbet listelerinin hazırlanması3. Aylık yemek listelerinin hazırlanması4. Günlük tabelanın hazırlanması5. Etüt yoklama çizelgelerinin hazırlanması6. Evcil çıkış işlemleri için evrakların düzenlenmesi ve takip edilmesi7. Çarşı Çıkış işlemlerinin takip edilmesi8. Ziyaretçi kabul işlemlerinin takip edilmesi9. Yatılı öğrenci yoklama defterlerinin takip edilmesi10. Öğrenci harçlıklarının dağıtılması11. Nevresimlerin iki haftada bir değiştirilmesi12. Ambar sayımının yapılması ve malzeme durumlarının tespiti13. Günlük, haftalık ve aylık temizlik planının kontrolünün yapılması14. Pansiyonların kış aylarına hazırlık durumunun kontrol edilmesi15. Kat başkanları ve yurt başkanları ile toplantı yapılması16. Pansiyon denetiminin yapılması ve aksaklıkların giderilmesi	

MART 2025	<ol style="list-style-type: none">1. Belletici öğretmenlerin aylık nöbet listelerinin hazırlanması2. Görevli yardımcı personelin nöbet listelerinin hazırlanması3. Aylık yemek listelerinin hazırlanması4. Günlük tabelanın hazırlanması5. Etüt yoklama çizelgelerinin hazırlanması6. Evcil çıkış işlemleri için evrakların düzenlenmesi ve takip edilmesi7. Çarşı Çıkış işlemlerinin takip edilmesi8. Ziyaretçi kabul işlemlerinin takip edilmesi9. Yatılı öğrenci yoklama defterlerinin takip edilmesi10. Öğrenci harçlıklarının dağıtılması11. Nevresimlerin iki haftada bir değiştirilmesi12. Ambar sayımının yapılması ve malzeme durumlarının tespiti13. Günlük, haftalık ve aylık temizlik planının kontrolünün yapılması14. Kat başkanları ve yurt başkanları ile toplantı yapılması15. Pansiyon denetiminin yapılması ve aksaklıkların giderilmesi	
NİSAN 2025	<ol style="list-style-type: none">1. Belletici öğretmenlerin aylık nöbet listelerinin hazırlanması2. Görevli yardımcı personelin nöbet listelerinin hazırlanması3. Aylık yemek listelerinin hazırlanması4. Günlük tabelanın hazırlanması5. Etüt yoklama çizelgelerinin hazırlanması6. Evcil çıkış işlemleri için evrakların düzenlenmesi ve takip edilmesi7. Çarşı Çıkış işlemlerinin takip edilmesi8. Ziyaretçi kabul işlemlerinin takip edilmesi9. Yatılı öğrenci yoklama defterlerinin takip edilmesi10. Öğrenci harçlıklarının dağıtılması11. Nevresimlerin iki haftada bir değiştirilmesi12. Ambar sayımının yapılması ve malzeme durumlarının tespiti13. Günlük, haftalık ve aylık temizlik planının kontrolünün yapılması14. Kat başkanları ve yurt başkanları ile toplantı yapılması15. Pansiyon denetiminin yapılması ve aksaklıkların giderilmesi	
MAYIS 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Belletici öğretmenlerin aylık nöbet listelerinin hazırlanması2. Görevli yardımcı personelin nöbet listelerinin hazırlanması3. Aylık yemek listelerinin hazırlanması4. Günlük tabelanın hazırlanması5. Etüt yoklama çizelgelerinin hazırlanması6. Evcil çıkış işlemleri için evrakların düzenlenmesi ve takip edilmesi7. Çarşı Çıkış işlemlerinin takip edilmesi8. Ziyaretçi kabul işlemlerinin takip edilmesi9. Yatılı öğrenci yoklama defterlerinin takip edilmesi10. Öğrenci harçlıklarının dağıtılması11. Nevresimlerin iki haftada bir değiştirilmesi12. Ambar sayımının yapılması ve malzeme durumlarının tespiti13. Günlük, haftalık ve aylık temizlik planının kontrolünün yapılması14. Kat başkanları ve yurt başkanları ile toplantı yapılması15. Pansiyon denetiminin yapılması ve aksaklıkların giderilmesi	

HAZİRAN 2025	<ol style="list-style-type: none">1. Belletici öğretmenlerin aylık nöbet listelerinin hazırlanması2. Görevli yardımcı personelin nöbet listelerinin hazırlanması3. Aylık yemek listelerinin hazırlanması4. Günlük tabelanın hazırlanması5. Etüt yoklama çizelgelerinin hazırlanması6. Evcil çıkış işlemleri için evrakların düzenlenmesi ve takip edilmesi7. Çarşı Çıkış işlemlerinin takip edilmesi8. Ziyaretçi kabul işlemlerinin takip edilmesi9. Yatılı öğrenci yoklama defterlerinin takip edilmesi10. Öğrenci harçlıklarının dağıtılması11. Nevresimlerin iki haftada bir değiştirilmesi12. Ambar sayımının yapılması ve malzeme durumlarının tespiti13. Günlük, haftalık ve aylık temizlik planının kontrolünün yapılması14. Kat başkanları ve yurt başkanları ile toplantı yapılması15. Pansiyon denetiminin yapılması ve aksaklıkların giderilmesi16. Nevresim takımları, yastıklar ve battaniyelerin öğrencilerden teslim alınması, yıkanması ve depoya kaldırılması17. Genel temizlik, bakım, onarım ve tamirat işlemlerine başlanması	
TEMMUZ 2025	<ol style="list-style-type: none">1. Binaların kullanılmayan bölümlerinde gerekli güvenlik önlemlerinin alınması2. Boya, seramik, kapı, pencere değişimi gibi tadilatların yapılması	
AĞUSTOS 2025	<ol style="list-style-type: none">1. Binaların kullanılmayan bölümlerinde gerekli güvenlik önlemlerinin alınması2. Boya, seramik, kapı, pencere değişimi gibi tadilatların yapılması3. Satın alma işlemlerinin başlatılması	

Murat OZAN
Pan. Sor. Müdür Yardımcısı

UYGUNDUR
03.09.2024

RAMAZAN ERMİCİK
OKUL MÜDÜRÜ